

Uitvaart plannen buiten kantooruren?

Begrafenisondernemers maken zelf een reservering voor een begrafenis. Zowel binnen als buiten kantooruren. Op hun laptop, tablet of telefoon.

Hij vult daarbij gelijk alle gegevens in die hij nodig heeft voor de administratie. **Natuurlijk houd jij als gemeente de regie:** de ondernemer heeft pas toegang tot de agenda, als jij hem of haar daarvoor autoriseert. En jij bepaalt de voorwaarden waaraan de reservering moet voldoen. De reservering is pas definitief, als jij hem bevestigt.

De Begraafplaatsagenda altijd bij de hand

Begravenisondernemers hebben de Begraafplaatsagenda van Centric Begraven **altijd bij de hand op hun laptop, tablet of telefoon**. Dus ook 's avonds en in het weekend. Ze zien in de agenda welke dagen en tijdstippen beschikbaar zijn voor begravenissen, crematies, condoleren, et cetera. En ze maken gelijk een reservering. Extra avond- en weekenddiensten om begravenisondernemers van dienst te zijn bij het reserveren van een begrafenis, zijn dus niet meer nodig!

Gegevens overledene en rechthebbende

Bij hun reservering leggen de ondernemers in een gebruiksvriendelijk, elektronisch formulier de belangrijkste gegevens van de overledene en de rechthebbende vast. Ze weten zo zeker dat ze alle juiste vragen stellen en raken de gegevens niet meer kwijt. Je bepaalt als gemeente zelf of het invullen van het formulier verplicht is of niet. Je kunt de vragenlijst ook zelf samenstellen.

Verschillende locaties in één agenda

Heb je meer dan één begraafplaats onder je hoede? Of meer dan één condoleanceruimte? Met de Begraafplaatsagenda maak je zoveel agenda's en afspraaksoorten aan als je wilt. Bijvoorbeeld voor verschillende begraafplaatsen, crematoria of locaties, zoals aula's of condoleanceruimtes. Mag er tussen de verschillende agenda's geen overlap zijn? Dan stel je dat gewoon in.



-|- Agenda op maat

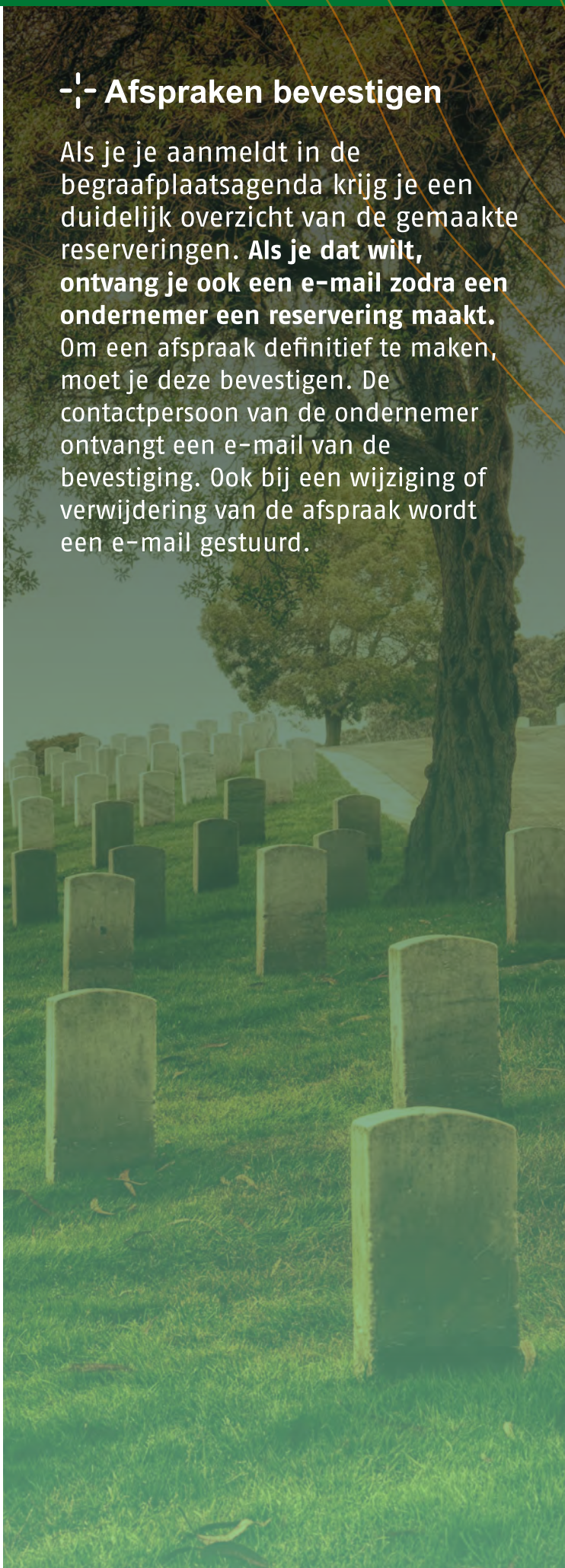
Je legt als gemeente zelf de voorwaarden vast waaraan de reservering van de begrafenisondernemer moet voldoen. Bijvoorbeeld of de ondernemer het elektronische formulier met gegevens van de overledene moet invullen. Of hoelang een activiteit minimaal duurt en wat het maximaal aantal reserveringen per tijdstip kan/mag zijn. Je geeft de openings- en sluitingstijden aan en eventuele uitzonderingen op de openingstijden. **En je definieert zelf per agenda een vragenformulier.** Daarin geeft de ondernemer bijvoorbeeld aan of het gaat om een bestaand graf of een nieuw graf. Of wellicht om het plaatsen van een urn in een nis.

-|- Geautoriseerde toegang voor ondernemers

De begraafplaatsagenda bevat de gegevens van alle begrafenisondernemers - met de daarbij behorende contactperso(o)n(en)- die bekend zijn bij jou en je collega's. Een ondernemer krijgt pas toegang tot jouw agenda als je hem of haar daarvoor expliciet autoriseert.

-|- Afspraken bevestigen

Als je je aanmeldt in de begraafplaatsagenda krijg je een duidelijk overzicht van de gemaakte reserveringen. **Als je dat wilt, ontvang je ook een e-mail zodra een ondernemer een reservering maakt.** Om een afspraak definitief te maken, moet je deze bevestigen. De contactpersoon van de ondernemer ontvangt een e-mail van de bevestiging. Ook bij een wijziging of verwijdering van de afspraak wordt een e-mail gestuurd.




Begraven

Meer weten?

Wil je meer informatie over deze of andere oplossingen die Centric kan bieden?

Neem contact met ons op, via:

 (0182) 34 57 01

 info.pss@centric.eu